STLO
Secretariado Técnico Local de Oaxaca

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2016 DEL SECRETARIADO TÉCNICO LOCAL DE OAXACA

En la sala de juntas del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca (IAIP), ubicada en la Calle de Almendros número 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las once horas del ocho de junio de dos mil dieciséis, se reúnen los integrantes del Secretariado Técnico Local de Oaxaca (STLO), ciudadanos **Lic. Francisco Javier Álvarez Figueroa,** Comisionado Presidente IAIP y **Lic. Edgar Rogelio Estrada Ruiz,** Secretario Técnico del Instituto; vía remota, la **Mtra. Bárbara Lazcano Torres,** Coordinadora de Comunicación y Vinculación de Solidaridad Internacional Kanda, A.C. (SIKanda), suplente del Mtro. José Carlos León Vargas, Director de SIKanda; **Mtro. Rafael García Leyva,** Director de Transparencia y Participación Social de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, Enlace del Gobierno del Estado de Oaxaca y la **Ing. Astrid García Aranda**, Jefa del Departamento de Políticas de Acceso a la Información de dicha dependencia; **Ing. Alexandros Gantonas Gamangari,** Secretario del Consejo de Colaboración Municipal de Oaxaca de Juárez, suplente del Lic. Claudio Ruiz Solana, Presidente del Consejo de Colaboración Municipal de Oaxaca de Juárez; **Lic. Fernando José Vásquez Quintas,** Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Oaxaca de Juárez, y **Lic. Rodrigo Pacheco Peral**, Facilitador del STLO; con la finalidad de celebrar la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2016,** en cumplimiento a la Convocatoria IAIP/STL/06/2016, de dos de junio de dos mil dieciséis, debidamente notificada a sus integrantes; que se sujetará al *siguiente:* ----------

---------- **ORDEN DEL DÍA** ----------

I. Pase de lista de asistencia y verificación de *quórum* legal.
II. Declaración de instalación formal de la sesión.
III. Aprobación del Orden del Día.
IV. Propuesta de calendario 2016 de sesiones ordinarias del STLO.
V. Situación del Facilitador y manejo de redes sociales del STLO.
VI. Revisión y actualización del micrositio.
VII. Revisión de los compromisos y actividades complementarias del PAL.
VIII. Asuntos generales.
IX. Clausura de la sesión.

Desahogo del punto 1 del Orden del Día: Con la finalidad de desahogar el primer del Orden del Día, el Lic. Edgar Rogelio Estrada Ruiz, Secretario Técnico del IAIP, en su carácter de Presidente suplente del STLO declaró abierta la sesión, procediendo al pase de lista de asistencia de quienes integran el Secretariado, haciendo constar que se encuentran todos sus integrantes, por lo que informó que existe el *quórum* legal para la celebración de la presente sesión.----------

Desahogo del punto 2 del Orden del Día: *Acto seguido, el Presidente Suplente manifestó que* siendo las once horas con quince minutos del ocho de junio de dos mil dieciséis, se declaró formalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria dos mil dieciséis del Secretariado Técnico Local de Oaxaca y, por lo tanto, válidos todos los acuerdos que sean adoptados.----------

Desahogo del punto 3 del Orden del Día: A continuación, se procedió al desahogo del punto número 3 de la agenda propuesta, consistente en la lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día contenido en la convocatoria para la presente sesión. El Presidente suplente dio lectura al Orden del Día propuesto y preguntó a los presentes si existía algún comentario, observación o sugerencia de modificación al mismo, a lo que de manera unánime los integrantes presentes manifestaron no tener comentario, observación o sugerencia de modificación alguna; en consecuencia, el Orden del Día fue aprobado, también, por unanimidad.----------

Desahogo del punto 4 del Orden del Día: A continuación, el Presidente suplente sometió a consideración de los integrantes del STLO, la propuesta de calendario 2016 para las sesiones ordinarias de este órgano colegiado; documento que fue enviado conjuntamente con la convocatoria, para conocimiento y análisis de los integrantes del STLO. Para ello, comentó que la propuesta fue formulada con base en la necesidad operativa del Secretariado. Aunado a ello, se hace del conocimiento que existe un documento denominado "Lineamientos para el Desarrollo de las Sesiones del Secretariado Técnico Local del Estado de Oaxaca" **(Anexo 2),** que establece, entre otros supuestos, que las sesiones ordinarias se realizarán quincenalmente (Artículo 5) destacando que los citados lineamientos no refieren fecha de expedición, vigencia y datos de quienes lo suscribieron y autorizaron. Además, que la periodicidad de quince días a que se refieren las disposiciones antes señaladas, resulta inconveniente para la funcionalidad del Secretariado. Una vez analizado el calendario propuesto, los integrantes del STLO lo aprobaron por unanimidad, mismo que se agrega a la presente acta **(Anexo 3).**----------

Desahogo del punto 5 del Orden del Día: Acto seguido, se somete a consideración de los integrantes del STLO la situación del Facilitador, así como del manejo de las redes sociales de Twitter y Facebook del mismo. En este punto, los integrantes coincidieron en señalar la importancia y la necesidad de cumplir oportunamente con las funciones propias del Facilitador. En uso de la palabra, el Lic. Rodrigo Pacheco Peral agradeció la oportunidad de fungir como Facilitador del STLO hasta la fecha y señaló que con motivo de proyectos personales no le será posible continuar con esta responsabilidad; solicitando se tomen las medidas y consideraciones pertinentes para garantizar la continuidad en esta función. De manera conjunta, los integrantes del STLO agradecieron el compromiso mostrado por el Lic. Rodrigo Pacheco Peral como Facilitador, consistente en dirigir las sesiones ordinarias y extraordinarias; facilitar los trabajos del STLO; redactar las actas circunstanciadas de cada sesión; llevar la relación de acuerdos y decisiones del Secretariado y darles el seguimiento correspondiente; elaborar el proyecto de agenda de las sesiones y someterlo a consideración de los integrantes; recibir e integrar las

STLO
Secretariado Técnico Local de Oaxaca

propuestas que presente cada uno de los integrantes del Secretariado, así como difundir en medios locales de información los acuerdos de las sesiones; todo ello, en términos del Acta de Instalación del Seretariado Técnico Local del Estado de Oaxaca para el despliegue del Plan de Acción Local de Gobierno Abierto, celebrada el siete de abril de dos mil quince **(Anexo 4).** Asimismo, coincidieron en la importancia de realizar propuestas tendientes a la designación de un Facilitador que coordine las acciones entre los integrantes del STLO, y mantenga estrecha y constante comunicación con el INAI. Para ello, acordaron llevar a cabo la revisión y formulación de propuestas para la designación de un nuevo Facilitador en la siguiente sesión ordinaria que para tal efecto se convoque, en términos del calendario aprobado en esta misma sesión. De igual manera, con el objeto de asistir al Facilitador en la transición para la integración de la documentación pendiente en el expediente respectivo, así como para dar continuidad a los compromisos del Plan de Acción Local , de la actualización del micrositio del STLO en la página electrónica del IAIP, y el seguimiento oportuno a las redes sociales del mismo secretariado, se propuso y aprobó la designación de la ciudadana Arantxa Sánchez López, como auxiliar del Facilitador hasta en tanto se designa un nuevo Facilitador del STLO.----------

Desahogo del punto 6 del Orden del Día: A continuación, se hace del conocimiento del STLO de la necesidad de contar con un micrositio con toda la información general de su objetivo, sus integrantes, el PAL y demás información necesaria para dar a conocer a la sociedad en general su objeto. Para ello, sus integrantes destacaron la importancia de llevar a cabo la actualización de los siguientes componentes: A) versión final del Plan de Acción Local de Gobierno Abierto de Oaxaca 2016, debidamente validado por la Dirección General de Gobierno Abierto del INAI; B) Revisión y actualización de los perfiles curriculares de los integrantes del STLO; C) Versiones ciudadanas de cada uno de los compromisos que integran el PAL; d) Semáforos para el seguimiento de cada una de las actividades de los diferentes compromisos del PAL; e) Información útil sobre Gobierno Abierto y sus componentes.----------

Desahogo del punto 7 del Orden del Día: Enseguida, el Presidente suplente informó a los integrantes del STLO, se celebró una reunión de trabajo con los integrantes del compromiso "Follow the money" a cargo del IAIP, con el Director del Programa de Uniformes y Útiles Escolares de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano, un representante de la Red Oaxaca de Todos y el Ing. Alejandro Cruz Pimentel, acordando las primeras acciones tendientes a la revisión y cumplimiento de las actividades de este compromiso; exhortando asimismo a los demás integrantes del STLO a realizar las acciones respectivas que les permitan atender oportunamente las actividades formuladas para cada compromiso. En ese sentido, considerando que el compromiso número *VI. Promoción de una cultura para el Gobierno Abierto*, versa sobre actividades de socioformación para dar a conocer el concepto de Gobierno Abierto, sus componentes, sus beneficios y los compromisos asumidos en el PAL, que deben desarrollarse de manera conjunta y coordinada por todos los integrantes del Secretariado a partir de este mes, se

determina la necesidad de celebrar una reunión de trabajo para establecer la logística de un evento de socialización con instituciones de educación de nivel superior para cumplir con este objetivo. Para ello, se acuerda que cada integrante proponga una sede, así como una lista de temas, de invitados y de programa, que será presentada en la reunión de trabajo el próximo martes 14 de junio del presente año, a las 10:00 horas, en la sala de juntas de este Instituto.------

Desahogo del punto 8 del Orden del Día: A continuación, como asuntos generales, se somete a la consideración de los integrantes del STLO si tienen alguna propuesta o tema que deseen tratar. En uso de la palabra, el Presidente del STLO comunica a los integrantes que el Consejo Consultivo Ciudadano del IAIP ha manifestado su interés de participar en las actividades del Secretariado como invitados del mismo. En ese sentido, el Secretariado considera conveniente el acompañamiento del CCC-IAIP en las diferentes actividades del STLO y el PAL como observadores invitados.----------

Desahogo del punto 9 del Orden del Día: Para el desahogo del siguiente punto, como resultado del análisis y los comentarios vertidos a los puntos tratados conforme al Orden del Día autorizado, los integrantes del STLO tienen a bien emitir los siguientes:----------

----------ACUERDOS----------

ACUERDO NÚMERO 01/2SOSTLO/2016: Se aprueba por unanimidad el Calendario 2016 de Sesiones Ordinarias del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto de Oaxaca (Anexo 4).----------

ACUERDO NÚMERO 02/2SOSTLO/2016: Se designa a la ciudadana Arantxa Sánchez López, como auxiliar del Facilitador hasta en tanto se designa un nuevo Facilitador del STLO, para asistir en las tareas de seguimiento y actualización de los compromisos del PAL, la actualización de la documentación e información en el micrositio del STLO en la página electrónica del IAIP, y el seguimiento oportuno a las redes sociales del mismo secretariado.----------

ACUERDO NÚMERO 3/2SO2016/STLO: Los integrantes del Secretariado Técnico Local de Oaxaca (STLO), instruyen al Facilitador con la finalidad de actualizar la información en el micrositio del STLO. Los integrantes, deberán elaborar versiones ciudadanas (en lenguaje ciudadano) de cada uno de sus compromisos; así como a formular una propuesta de semáforo para el seguimiento de sus respectivos compromisos que deberán compartie con los demás integrantes a más tardar el 30 de junio del presente año a las cuentas de correo electrónico proporcionadas para tales efectos. Finalmente, se deberán realizar propuestas de contenidos sobre información útil del concepto de Gobierno Abierto y sus componentes, para la sociedad en general, las cuales serán incorporadas al micrositio del Secretariado.----------

ACUERDO NÚMERO 4/2SO2016/STLO: Los integrantes del STLO celebrán una reunión de trabajo a las 10:00 horas del próximo 14 de junio del presente año, en la sala de juntas del

STLO
Secretariado Técnico Local de Oaxaca

IAIP, *con la finalidad de definir la logística para realizar la primera actividad de* sociformación con instituciones de educación superior para dar a conocer el concepto de Gobierno Abierto, sus componentes, sus beneficios y los compromisos asumidos en el PAL.----------

ACUERDO NÚMERO 5/2SO2016/STLO: El STLO estima conveniente y autoriza invitar a los integrantes del Consejo Consultivo Ciudadano del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca para participar como observadores invitados en las actividades del Secretariado y del seguimiento de los compromisos del Plan de Acción Local de Gobierno Abierto Oaxaca 2016, para lo cual el Presidente deberá formular el comunicado respectivo.----------

Desahogo del punto 10 del Orden del Día: Finalmente, se procedió al desahogo del punto del Orden del Día aprobado, relativo a la declaratoria de clausura de la presente sesión, por lo que el Facilitador manifestó que en virtud haber sido atendidos y desahogados todos y cada uno de los puntos del Orden del Día aprobados para esta sesión, y siendo las doce horas con cincuenta y seis minutos del día de su inicio, declaró clausurada la Primera Sesión Ordinaria dos mil dieciséis del Secretariado Técnico Local de Oaxaca y por lo tanto válidos todos los acuerdos que en esta fueron adoptados y emitidos.----------

Así lo acordaron, aprobaron y firman al calce y margen, los integrantes del Secretariado Técnico Local de Oaxaca en la Segunda Sesión Ordinaria. Conste.----------

Secretariado Técnico Local de Oaxaca

Lic. Francisco Javier Álvarez Figueroa
Comisionado Presidente del IAIP
y Presidente

Lic. Edgar Rogelio Estrada Ruiz
Secretario Técnico del IAIP
y Presidente suplente

Mtra. Bárbara Lazcano Torres
Directora de Comunicación y Vinculación de Sociedad Internacional Kanda, A.C.

Ing. Alexandros Gantonas Gamangari
Secretario del Consejo de Colaboración Municipal de Oaxaca de Juárez

Mtro. Rafael García Leyva
Dir. de Transparencia y Participación Social
Enlace del Gobierno del Estado

Ing. Astrid García Aranda
Jefa del Departamento de Políticas de Acceso a la Información

Lic. Fernando José Vásquez Quintas
Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Oaxaca de Juárez

Lic. Rodrigo Pacheco Peral
Facilitador

La presente hoja de firmas corresponde al acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2016 del Secretariado Técnico Local de Oaxaca, celebrada el ocho de junio de dos mil dieciséis. Conste----------