

**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2016 DEL
SECRETARIADO TÉCNICO LOCAL DE OAXACA**

En la sala de juntas del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca (IAIP), ubicada en la Calle de Almendros número 122, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diez horas del nueve de septiembre de dos mil dieciséis, se reúnen los integrantes del Secretariado Técnico Local de Oaxaca (STLO), ciudadanos **Lic. Edgar Rogelio Estrada Ruiz**, Secretario Técnico del Instituto, suplente del Lic. Francisco Javier Álvarez Figueroa, Comisionado Presidente del IAIP y Presidente del STLO; vía remota, la **Mtra. Bárbara Lazcano Torres**, Coordinadora de Comunicación y Vinculación de Solidaridad Internacional Kanda, A.C. (SIKanda), suplente del Mtro. José Carlos León Vargas, Director de SIKANDA; **Mtro. Rafael García Leyva**, Director de Transparencia y Participación Social de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, Enlace del Gobierno del Estado de Oaxaca; **Lic. Fernando José Vásquez Quintas**, Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Oaxaca de Juárez; la **C. Arantxa Sánchez López**, Facilitadora del STLO y la **Lic. Lydia Victorina Sánchez Zárate**, integrante del Consejo Consultivo Ciudadano del IAIP; con la finalidad de celebrar la **QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2016**, en cumplimiento a la Convocatoria IAIP/STLO/32/2016, de dos de septiembre de dos mil dieciséis, debidamente notificada a sus integrantes e invitados, la cual se sujetará al siguiente:

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

1. Pase de lista de asistencia y verificación del *quórum* legal.
2. Declaración de instalación formal de la sesión.
3. Aprobación del Orden del Día.
4. Aprobación y firma del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2016.
5. Seguimiento de Acuerdos de la Cuarta Sesión Ordinaria 2016.
6. Asuntos generales.
7. Acuerdos.
8. Clausura de la sesión.

Desahogo del punto 1 del Orden del Día: Con la finalidad de desahogar el primer punto del Orden del Día –relacionado con el pase de lista de asistencia y verificación del *quórum* legal- el Presidente suplente del STLO declaró abierta la Sesión, procediendo así al pase de lista de asistencia de quienes integran el Secretariado, haciendo constar que se encuentran todos sus integrantes, por lo que informó que existe el *quórum* legal para la celebración de la presente sesión.-----

Desahogo del punto 2 del Orden del Día: Acto seguido, se desahoga el segundo punto del Orden del Día -correspondiente a la declaración e instalación formal de la Sesión- para lo cual el Presidente Suplente manifestó que siendo las diez horas con treinta y cinco minutos del nueve de septiembre del dos mil dieciséis, se declaró formalmente instalada la Quinta Sesión Ordinaria dos mil dieciséis del Secretariado Técnico Local de Oaxaca y, por lo tanto, válidos todos los acuerdos que sean adoptados.-----

Desahogo del punto 3 del Orden del Día: A continuación, se procedió al desahogo del punto número tres de la agenda propuesta, consistente en la aprobación del Orden del Día contenido en la convocatoria para la presente sesión. Una vez realizada la lectura al Orden del Día, el Presidente Suplente propuso una modificación consistente en agregar como punto número cuatro la toma de protesta de la C. Arantxa Sánchez López, quien en la Sesión anterior se designó, por unanimidad de los integrantes del STLO, como Facilitadora de dicho Órgano Colegiado; de esta manera y al estar todos los demás integrantes de acuerdo con dicha modificación, el contenido del punto número cuatro del Orden del Día pasó a formar parte del punto cinco respectivamente.-

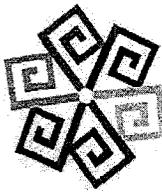
Desahogo del punto 4 del Orden del Día: A continuación, para el desahogo del punto número cuatro del Orden del día -relacionado con la toma de protesta de la C. Arantxa Sánchez López como Facilitadora del STLO- el Presidente Suplente, Lic. Edgar Rogelio Estrada Ruiz, llevó a cabo la toma de protesta a la C. Arantxa Sánchez López en su función como Facilitadora del STLO, con el fin de ejercer de manera responsable el cargo que le ha sido conferido. -----

Desahogo del punto 5 del Orden del Día: Acto seguido se desahogó el punto número cinco del Orden del Día consistente en la aprobación y firma del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2016. El Presidente suplente del STLO mencionó que el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria (**Anexo 1**) ya había sido enviada previamente a cada uno de los integrantes del STLO para su revisión, por lo que al no existir adecuaciones u observaciones que realizar a la misma, se tiene por aprobada, procediendo así, con su firma correspondiente. En el mismo acto, el Presidente Suplente cedió el uso de la palabra a la Facilitadora para que continuara con el desarrollo de los puntos del Orden del Día programados para dicha Sesión.-----

Desahogo del punto 6 del Orden del Día: Acto seguido, para el desahogo del punto seis del Orden del Día -concerniente al seguimiento de los acuerdos de la Cuarta Sesión Ordinaria- se sometieron a revisión los siguientes acuerdos adoptados:-----

ACUERDO	SEGUIMIENTO
<p>ACUERDO NÚMERO 01/4SOSTLO/2016: Se acuerda enviar -por parte de cada uno de los responsables de cada compromiso del PAL- la información relacionada con los avances de las actividades a su cargo, en formatos disponibles</p>	<p>Se ha recibido la información de los avances correspondientes a los siguientes compromisos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Compromiso IV. <i>Creación del Banco de Información Georreferenciada de Oaxaca de</i>

<p>para que la Facilitadora realice el envío correspondiente a los encargados del diseño y actualización del microsítio del STLO.</p>	<p>Juárez (BIG-Oax), a cargo de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Oaxaca de Juárez y el Consejo de Colaboración Municipal de Oaxaca de Juárez, con fecha 29 de agosto de 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Compromiso V. <i>Solución de problemas logísticos y administrativos en la información de los Comités de Contraloría Social</i> con fecha 07 de septiembre de 2016. ○ Compromiso III. <i>Fortalecimiento de la participación ciudadana en el Programa Cocina Comedor Nutricional Comunitaria del DIF Oaxaca</i>, con fecha 08 de septiembre de 2016.
<p>ACUERDO NÚMERO 02/4SOSTLO/2016: El presidente del STLO y en acuerdo con los demás integrantes, designan a la ciudadana Arantxa Sánchez López, como Facilitadora del STLO, para asistir en las tareas de seguimiento y actualización de los compromisos del PAL, la actualización de la documentación e información en el microsítio del STLO en la página electrónica del IAIP, y el seguimiento oportuno a las redes sociales del mismo secretariado. Asimismo, se invita al Lic. Rodrigo Pacheco Peral como invitado permanente del Secretariado Técnico Local para enriquecer y cumplir con los propósitos de este órgano colegiado.</p>	<p>La designación a nombre de la C. Arantxa Sánchez López como Facilitadora del STLO se llevó a cabo, mediante escrito con fecha 18 de agosto de 2016. Dicha designación se complementa con la toma de protesta realizada en la Quinta Sesión Ordinaria.</p>
<p>ACUERDO NÚMERO 03/4SOSTLO/2016: Los integrantes de STLO acordaron hacer entrega oficial de las claves de acceso y contraseña de usuario del microsítio del STLO a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia, por medio de un oficio emitido por la presidencia del STLO, a fin de llevar a cabo el proceso de transferencia de manera oportuna.</p>	<p>El requerimiento se realizó de manera escrita, mediante oficio STLO/110/2016, con fecha 08 de agosto de 2016.</p>
<p>ACUERDO NÚMERO 04/4SOSTLO/2016: Los integrantes del STLO acuerdan presentar una propuesta de organización y logística para el evento conjunto <i>Hackathón</i>, así como una fecha para la realización del mismo y, de esta manera, dar cumplimiento a la actividad correspondiente contenida en el Compromiso VI del PAL.</p>	<p>No se ha presentado una propuesta unificada y, por lo tanto, los integrantes acuerdan retomar dicho tema y poder llegar a un acuerdo.</p>



<p>ACUERDO NÚMERO 05/4SOSTLO/2016: El STLO acuerda formular una atenta solicitud de información al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Oaxaca (DIF Oaxaca) a efecto de proporcionar la información específica que Solidaridad Internacional Kanda (SiKanda) requiere para el cumplimiento de las actividades del compromiso a su cargo.</p>	<p>La solicitud fue enviada mediante oficio STLO/31//2016 con fecha 16 de agosto de 2016</p> <p>El DIF respondió mediante oficio DIFO/DG/1066/2016, con fecha 26 de agosto de 2016 y recibido por la Oficina del Comisionado Presidente el día 02 de septiembre de 2016.</p>
<p>ACUERDO NÚMERO 06/4SOSTLO/2016: Los integrantes del STLO acuerdan, por medio de la propuesta y gestión que realice la Presidenta del Consejo Consultivo Ciudadano del IAIP, Lic. Xóchitl Jazmín Velázquez Vásquez, generar una reunión de trabajo para ponderar el interés y disposición de la Auditoría Superior del Estado de Oaxaca (ASE) para participar en las actividades del STLO, formulando algún compromiso que deseen encabezar.</p>	<p>La Lic. Lydia Victorina Sánchez Zárate, aclaró que la presidenta del Consejo Consultivo Ciudadano del IAIP, Lic. Xóchitl Jazmín Velázquez Vásquez, sería la encargada de generar una reunión de trabajo con la Auditoría Superior del Estado de Oaxaca (ASE), para posteriormente dar a conocer los acuerdos.</p>

pp

[Handwritten signature]

Desahogo del punto 7 del Orden del Día: Referente a los Asuntos Generales, se somete a la consideración de los integrantes del STLO si tienen alguna propuesta o tema que deseen tratar. En uso de la palabra, la Mtra. Bárbara Lazcano Torres, comunica que debido a la imposibilidad de participar, tanto ella como el Mtro. José Carlos León Vargas, de manera presencial en las Sesiones de este Órgano Colegiado, designarán a un representante para que participe en el seguimiento de las actividades del STLO desarrolladas en Oaxaca. Acto seguido, el Mtro. Rafael García Leyva recalca la importancia de que los demás integrantes envíen, por conducto de la Facilitadora, los avances de sus respectivos compromisos en los formatos adecuados con el fin de poder completar los contenidos correspondientes al microsítio del STLO. Posteriormente, en uso de la palabra, la Facilitadora exhorta a los integrantes del STLO para que compartan información que pueda ser compartida desde las redes sociales, a lo cual los integrantes respondieron de manera positiva, manifestando que enviarán la información solicitada.-----

Desahogo del punto 8 del Orden del Día: Para el desahogo del siguiente punto -concerniente a los Acuerdos adoptados- como resultado del análisis y los comentarios vertidos a los puntos tratados, conforme al Orden del Día autorizado, los integrantes del STLO tienen a bien emitir los siguientes:

-----**ACUERDOS**-----

ACUERDO 01/5SOSTLO/2016.- Se convocará a una reunión de trabajo con todos los integrantes del Secretariado Técnico Local, así como con los responsables de cada uno de los compromisos asumidos, teniendo como fecha de realización el día 21 de septiembre a las 09:30 horas en la sala de juntas del IAIP Oaxaca. Cada uno de los responsables de los compromisos serán los

encargados de convocar a sus demás integrantes y colaboradores que apoyan en la realización de sus actividades. En dicha reunión se expondrán los contenidos y el nivel de avance de cada una de las actividades correspondientes a cada compromiso.-----

ACUERDO NÚMERO 02/5SOSTLO/2016: El Consejo Consultivo Ciudadano realizará una propuesta de reunión de trabajo con los integrantes del STLO y CANICA A.C., derivada de una reunión precedente entre el Consejo con dicha Asociación, a fin de conocer el interés que ésta tenga de participar en las actividades del STLO.-----

ACUERDO 03/5SOSTLO/2016.- Los integrantes del Secretariado Técnico Local deberán reenviar, a la cuenta de correo electrónico de la Facilitadora, la información correspondiente a los avances de las actividades de cada uno de los compromisos a su cargo, anexando las observaciones y los indicadores de gestión que se hayan realizado hasta el momento; lo anterior, deberá realizarse en el formato establecido en el Plan de Acción Local y ser enviado a más tardar el 14 de septiembre de 2016.-----

ACUERDO NÚMERO 04/5SOSTLO/2016: SiKanda se compromete a designar a un representante que pueda participar en el desarrollo de las actividades del STLO en la entidad federativa, toda vez que tanto el Titular y la Suplente de dicha Asociación se ven imposibilitados por cuestiones geográficas.-----

ACUERDO 05/5SOSTLO/2016.- Los integrantes del Secretariado Técnico Local deberán enviar sus propuestas de contenido para las secciones *Artículos de opinión* y *Noticias* del microsítio del STLO a la cuenta de correo electrónico de la Facilitadora. Asimismo, queda abierta la invitación para que presenten las propuestas de contenido a subir en las redes sociales *Twitter* y *Facebook*; con la finalidad de que la difusión en redes sociales se lleve a cabo lo más pronto posible.-----

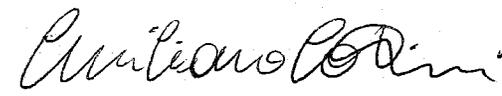
Desahogo del punto 9 del Orden del Día: Finalmente, se procedió al desahogo del punto nueve del Orden del Día aprobado -relativo a la declaratoria de clausura de la presente sesión- por medio del cual la Facilitadora manifestó que en virtud haber sido atendidos y desahogados todos y cada uno de los puntos del Orden del Día aprobados para esta Sesión, y siendo las doce horas con veinticinco minutos del día de su inicio, declaró clausurada la Quinta Sesión Ordinaria del día nueve de septiembre del dos mil dieciséis del Secretariado Técnico Local de Oaxaca y por lo tanto válidos todos los acuerdos que en esta fueron adoptados y emitidos.-----

Así lo acordaron, aprobaron y firman al calce y margen, los integrantes del Secretariado Técnico Local de Oaxaca en la Quinta Sesión Ordinaria. Conste.-----

Secretariado Técnico Local de Oaxaca



Lic. Edgar Rogelio Estrada Ruiz
Secretario Técnico del IAIP
y Presidente suplente



Mtra. Bárbara Lazcano Torres
Directora de Comunicación y Vinculación de
Sociedad Internacional Kanda, A.C.

Lic. Fernando José Vásquez Quintas
Coordinador de Transparencia y Acceso a la
Información Pública del Municipio de Oaxaca
de Juárez



Mtro. Rafael García Leyva
Director de Transparencia y Participación
Social de la Secretaría de la Contraloría y
Transparencia Gubernamental

Lic. Lydia Victorina
Integrante del
Consejo Consultivo Ciudadano del IAIP



C. Arantxa Sánchez López
Facilitador

La presente hoja de firmas corresponde al acta de la Quinta Sesión Ordinaria 2016 del Secretariado Técnico Local de Oaxaca, celebrada el nueve de septiembre de dos mil dieciséis. Conste-----